



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2024
OLEODUCTO CENTRAL S.A"OCENSA"

RESPONSABLE: Gerencia Senior Riesgos y Cumplimiento

FECHA DE PUBLICACION: 1/31/2024

Componente 1 - Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos						
Subcomponente / Proceso		Actividades	Revisada 2024	Meta/ Producto entregable	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 - Política de Administración de Riesgos	1.1	Actualizar y divulgar política de Gestión de riesgos a contratistas, proveedores y refuerzo a funcionarios. Incluye apetito de riesgo	Reforzar la divulgación de política de Gestión de riesgos a contratistas, proveedores y a funcionarios	Divulgación de política a terceros relevantes de Ocesa y refuerzo a funcionarios	Profesional Senior Gestión de riesgos de la Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	12/31/2024
Subcomponente 2 - Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualizar el mapa de riesgos de corrupción, de acuerdo con los riesgos identificados por las diferentes áreas y/o por los eventos presentados. Aplicar la metodología de gestión de riesgos por procesos alineada con el Grupo Empresarial Ecopetrol y las mejores prácticas establecidas de gestión de riesgos y control interno como ISO 31000 y COSO ERM.	Actualizar el mapa de riesgos de corrupción, de acuerdo con los riesgos identificados por las diferentes áreas y/o por los eventos presentados. Aplicar la metodología de gestión de riesgos por procesos alineada con el Grupo Empresarial Ecopetrol y las mejores prácticas establecidas de gestión de riesgos y control interno como ISO 31000 y COSO ERM.	Mapa de riesgos de procesos, empresariales y ELC asociados a cumplimiento (Corrupción, Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, FCPA, Soborno, Fraude, entre otros.)	Profesional Senior Gestión de riesgos de la Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	9/30/2024
Subcomponente 3 - Consulta y Divulgación	3.1	Publicar mapa de riesgos anticorrupción en la página web de Ocesa y divulgar a los funcionarios de la compañía	Publicar mapa de riesgos anticorrupción en la página web de Ocesa y divulgar a los funcionarios de la compañía	Mapa de riesgos publicado y divulgado versión 2024	Profesional Senior Gestión de riesgos de la Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	7/31/2024
Subcomponente 4 - Monitoreo y Revisión	4.1	Medición de mitigantes que gestionan los riesgos de cumplimiento	Medición de mitigantes que gestionan los riesgos de cumplimiento	Monitoreos preventivo a procesos según plan de trabajo	Profesional Senior de Riesgos y Control Interno Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	12/31/2024
	4.2	Verificar la Gestión realizada frente a las denuncias realizadas en el Canal Ético y las acciones tomadas por la Compañía	Verificar la Gestión realizada frente a las denuncias realizadas en el Canal Ético y las acciones tomadas por la Compañía	Gestión realizada en línea ética	Profesional Senior Gestión de riesgos de la Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	12/31/2024
Subcomponente 5 - Seguimiento	5.1	Seguimiento a cierre de acciones correctivas resultado de monitoreos preventivos y auditorías a riesgos de cumplimiento	Seguimiento a cierre de acciones correctivas resultado de monitoreos preventivos y auditorías a riesgos de cumplimiento (pruebas a la gerencia)	Seguimiento de cierre planes de acción sobre hallazgos a riesgos de cumplimiento	Profesional Senior de Riesgos y Control Interno Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	12/31/2024

Elaboró: Carlos Delgado
Revisó: Elio Silva
Aprobó: Elio Silva

DocuSigned by:

28807FB173F14FC...



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2024
OLEODUCTO CENTRAL S.A"OCENSA"

RESPONSABLE: Direccion Legal y Secretaría General
Gestion de Comunicacion, Direccion Legal y Secretaría General

FECHA DE PUBLICACION: Direccion Estrategia y Finanzas
Gerencia Sr Riesgos y Cumplimiento
1/31/2024

Componente 3: Estrategia de Rendición de Cuentas					
Subcomponente / Proceso		Actividades	Meta/ Producto	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 1 - Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Publicación del Informe de Gestión	Informe de Gestión Anual 2023	Direccion Legal y Secretaria General	4/30/2024
	1.2	Realizar la publicación de información relevante de manera oportuna al	Mantener actualizadas la página web de Ocesa	Gerencia de Comunicaciones, Direccion Legal y Secretaria General	Cuando se requiera por las diferentes areas de la Empresa
Subcomponente 2- Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	2.1	Publicar los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023.	Publicación de los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023 en la página web de la Empresa	Direccion Estrategia y Finanzas	Una vez sean aprobados por la Asamblea General de Accionistas
	2.2	Celebrar la Asamblea General de Accionistas	Acta de la asamblea, extracto del acta o certificación de la secretaria general.	Direccion Legal y Secretaria General	A más tardar el 31 de marzo de 2024
Subcomponente-3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Promocionar la Estrategia Anticorrupción y Atención al Ciudadano dent	Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programadas	Profesional Senior etica y Cumplimiento, Gerencia Sr Riesgos y Cumplimiento	3/31/2024

Elaboró: Andrea Suárez Correa-Augusto Saenz - Carlos Delgado
Revisó: Lina Nader-Ricardo Olave Ángel-Carlos Delgado
Aprobó: Elio Silva

DocuSigned by:
Elio Silva
28807FB173F14FC...



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2024
OLEODUCTO CENTRAL S.A"OCENSA"

RESPONSABLE: Dirección Legal y Secretaria General
Dirección Organizacion y Talento

FECHA DE PUBLICACION: 1/31/2024

Componente 4: Mecanismos para mejorar el Servicio al Ciudadano					
Subcomponente / Proceso		Actividades	Meta/ Producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 - Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico	1.1	Realizar análisis de causa raiz de PQRS.	Acciones derivadas de los análisis de causa raiz de PQRS (según aplique)	Profesional Senior Asesoría Legal	12/31/2024
	1.2	Presentar informes trimestrales a la alta dirección sobre la gestión de PQRS.	4 informes trimestrales a las Direcciones (directores + gerente senior + presidente)	Profesional Senior Asesoría Legal	1Q: 15 abril 2Q: 15 julio 3Q: 15 septiembre 4Q: 15 enero 2025
Subcomponente 2 - Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Divulgar a comunidades seleccionadas la gestión del mecanismo	Un Informe a las 49 Personerías de los municipios del área de influencia sobre la gestión de pqrs en cada municipio.	Profesional Senior Asesoría Legal	30/07/2024 30/01/2025
Subcomponente 3- Talento Humano	3.1	Reinducción a empleado de OCENSA y trabajadores de Contratistas que tengan funciones asociadas a la gestión de PQRS.	Material de capacitación	Profesional Senior Asesoría Legal	12/31/2024
Subcomponente 4- Normativo y Procedimental	4.1	Inducción a nuevos empleados de OCENSA sobre la gestión de PQRS	Material de Inducción	Gerente de gente y cultura	12/31/2024
Subcomponente 5- Relacionamiento con el Ciudadano	5.1	Mantener un canal de comunicación y recibir PQRS de los grupos de interés de la compañía	Canales disponibles al servicio de los grupos de interés (Canal página web, aplicativo, correo	Profesional Senior Asesoría Legal	12/31/2024

Elaboró: César Pezzoti - Paola Celis

Revisó: Maria Fernanda Tamayo Florez-María Paulina González - Carlos Delgado

Aprobó: Elio Silva

DocuSigned by:
Elio Silva
28807FB173F14FC...



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2024
OLEODUCTO CENTRAL S.A"OCENSA"

RESPONSABLE: Dirección Responsabilidad Integral
Dirección Legal y Secretaría General
FECHA DE PUBLICACION: 1/31/2024

Componente 5: Mecanismos para Mejorar la Transparencia y Acceso a la Información						
Subcomponente		Actividades	Meta/ Producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 - Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Asegurar el contenido de Publicación de la información mínima obligatoria sobre la estructura de la empresa. Publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento.	Mantener la página web actualizada y cada vez que exista un nueva directriz ésta se actualiza en un plazo de un mes.	Página web actualizada	Diferentes áreas de la Compañía según responsable asignado en el siguiente enlace: https://www.ocensa.com.co/transparencia.html	Permanente
Subcomponente 2 - Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Sistematizar la información Elaboración de los informes Publicación de los informes	Actualizar trimestralmente en la página web, link ley de transparencia, el tiempo de respuesta a las PQRS de los grupos de interés	4 reportes trimestrales	Profesional Senior Asesoría Legal	1Q: 15 abril 2Q: 15 julio 3Q: 15 septiembre 4Q: 15 enero 2025
Subcomponente 3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Mantener actualizado el Registro de Activo de la Información y el esquema de publicación de información.	Registro de Activo de información y esquema de publicación publicado.		Diferentes áreas de la Compañía según responsable asignado en el siguiente enlace: https://www.ocensa.com.co/transparencia.html	Permanente
Subcomponente 5 - Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Sistematizar la información Elaboración de los informes Publicación de los informes	Actualizar trimestralmente en la página web, link ley de transparencia, los resultados sobre la gestión de las peticiones de información	4 reportes trimestrales	Profesional Senior Asesoría Legal	1Q: 15 abril 2Q: 15 julio 3Q: 15 septiembre 4Q: 15 enero 2025

Elaboró: César Pezzoti-Andrea Suárez Correa
Revisó: Carlos Delgado
Aprobó: Elio Silva

DocuSigned by:
Elio Silva
28807FB173F14FC...



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2024
OLEODUCTO CENTRAL S.A"OCENSA"

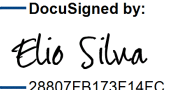
RESPONSABLE: Gerencia de Riesgos y Cumplimiento

FECHA DE PUBLICACION: 1/31/2024

Componente 6: Iniciativas Adicionales						
Subcomponente		Actividades	Meta/ Producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 - Código de Ética	1.1	Firmar el documento Compromiso con la Transparencia : a) Nuevos colaboradores b) Renovación anual por parte de todos los colaboradores activos de la Empresa	FirmaCompromiso con la Transparencia	Totalidad de adhesiones firmadas sobre Total de Empleados activos en 2024	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	12/31/2024
	1.2	Realizar capacitaciones a los grupos de interés (colaboradores, Contratistas y Proveedores activos de la Empresa, entre otros temas en lo relacionado con la importancia del Código de Ética (conflictos de interés, dilemas éticos, obsequios y atenciones) y las consecuencias de su incumplimiento.	Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programadas	Controles de asistencia a capacitaciones	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	12/31/2024
	1.3	Realizar campañas de sensibilización, a través de los medios de comunicación internos de la Empresa, relacionadas con el Código de Ética, Dilemas Éticos, Control Interno, entre otras.	Entregas de las campañas remitidas a los grupos de interés	Piezas enviadas en ejecución de la estrategia de comunicación	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	12/31/2024
	1.4	Enviar comunicados relación con obsequios y atenciones de Navidad a todos los colaboradores, contratistas y proveedores activos, recordando los lineamientos de la Empresa	Comunicados enviados	Comunicados enviados	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	12/31/2024
Subcomponente 2 - Prevención de LAFT	2.1	Capacitar a los colaboradores, Contratistas y Proveedores activos de la Empresa, en lo relacionado con prevención de LAFT	Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programadas	Controles de asistencia a capacitaciones	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	12/31/2024
	2.2	Validar en listas restrictivas las personas naturales y jurídicas interesadas en relaciones comerciales con la Empresa que sean reportadas por la administración	Verificación de personas naturales y jurídicas en listas restrictivas	Verificación de personas naturales y jurídicas en listas restrictivas	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	12/31/2024
	2.3	Presentar semestralmente el informe del Oficial de Cumplimiento al Comité de Auditoría de Junta Directiva.	Presentación del informe semestral del Oficial de Cumplimiento	Informe presentado en el Comité de Auditoría de Junta Directiva correspondientes a la gestión del Oficial de Cumplimiento	Gerente Sr de Riesgos y Cumplimiento	12/31/2024

Elaboró: Carlos Delgado
Revisó: Elio Silva
Aprobó: Elio Silva

DocuSigned by:


Elio Silva
28807FB173F14FC...